

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
МДОУ «Детский сад «Рябинка»
р.п. Новая Майна»

Протокол № 2 «10» 02 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад «Рябинка»
р.п. Новая Майна»

Э.М.Зимуков

20 17 г.



СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)

Протокол Общего родительского собрания
№ 3 «08» 02 20 17 г.

Положение

о родительском собрании группы

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна
муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – МДОУ) в соответствии Законом Российской Федерации "Об образовании" (ст.18, 19, 52), Уставом МДОУ и договорами, заключаемыми между МДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Родительское собрание группы — орган общественного самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса, взаимодействия родительской общественности и воспитателей группы.

1.3. В состав родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.4. Родительское собрание группы работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием группы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания группы

2.1. Основными задачами родительского собрания группы являются:

— совместная работа родительской общественности и воспитателей группы по реализации задач основной общеобразовательной программы;

— рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы;

— координация действий родителей и воспитателей по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников группы

3. Функции родительского собрания группы

3.1. Родительское собрание группы:

- выбирает представителей в Совет родителей МДОУ;

- выбирает Совет родителей группы;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной деятельности в группе, вносит предложения по совершенствованию приоритетных направлений развития группы;

- заслушивает информацию (отчеты) заведующего, педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению, итогов готовности группы к новому учебному году;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направляемой на развитие и совершенствование педагогического процесса группы.

4. Права родительского собрания группы

4.1. Родительское собрание имеет право:

– выбирать Совет родителей;

– требовать от Совета родителей выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания группы имеет право:

– потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием группы

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей группы.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются заведующий, старший воспитатель, педагогические, медицинские и другие работники МДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.4. Председатель родительского собрания группы:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;

- совместно с воспитателями группы определяет повестку дня родительского собрания;

- взаимодействует с членами Совета родителей группы;

- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Групповое родительское собрание собирается – не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Совет родителей группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания группы

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания группы

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы родительского собрания хранятся у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.